



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ул. Володарского, 14 г. Челябинск, 454080, тел./факс: (8-351) 266-54-40, e-mail: edu@cheladmin.ru

П Р И К А З

12.12.2019

№ 2443-з

О проведении городской
акции «Активная семья»

Во исполнение муниципальной программы «Профилактика наркомании в городе Челябинске в 2017 – 2019 годах», в целях популяризации и пропаганды здорового образа жизни, семейных традиций и ценностей, воспитания у детей и подростков активной жизненной позиции, ответственного отношения к своему здоровью, в соответствии с планом реализации мероприятий информационно-образовательного проекта «PROнас: школьный медиахолдинг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 26.12.2019 по 26.01.2020 городскую акцию «Активная семья» (далее – Акция) для обучающихся и их родителей (законных представителей) муниципальных образовательных организаций в соответствии с Положением (Приложение 1).
2. Утвердить состав оргкомитета Акции (Приложение 2).
3. Определить оператором Акции – МАУДО «Центр «Креатив» (Попов Д.Б.).
4. Определить площадкой проведения Акции YouTube-канал Информационно-образовательного проекта «PROнас: школьный медиахолдинг» (www.IPROnas.online).
5. Отделу обеспечения развития воспитательных систем и дополнительного образования Комитета по делам образования города Челябинска (Качуро И.Л.) обеспечить общую координацию проведения Акции.
6. обеспечить информирование образовательных организаций о проведении Акции.
7. Директору МАУДО «Центр «Креатив» Попову Д.Б.:
 - 1) обеспечить организационно-управленческие, технические и методические условия:
 - для проведения Акции на YouTube-канале Информационно-образовательного проекта «PROнас: школьный медиахолдинг» (www.IPROnas.online);
 - для информационного сопровождения Акции и ее отдельных мероприятий на официальных онлайн-ресурсах Информационно-образовательного проекта «PROнас: школьный медиахолдинг»: в YouTube-канале (www.IPROnas.online), Интернет-СМИ ВКонтакте (www.PROnas.online), в Instagram (www.instagram.com/pronas.online); информационных ресурсах партнеров Акции.
 - для координации, информационного и методического сопровождения Акции и ее отдельных мероприятий членами городского методического объединения руководителей детских СМИ (Зырянова Т.А.);
 - 2) обеспечить своевременное согласование форматов участия информационных

партнеров и спонсоров, заключение соглашений и/или договоров, необходимых для организации и проведения Акции (информационное сопровождение, формирование призового фонда и т.д.);

3) обеспечить проведение торжественного подведения итогов Акции и награждение победителей в срок не позднее 6 февраля 2020 года.

4) в срок до 17 февраля 2020 года:

- обеспечить формирование и представление аналитической информации по результатам Акции;

- сформировать пакет организационно-методических материалов по итогам Акции, фото- и видеоархив.

8. Директору МБУ ДПО «ЦРО г. Челябинска» Мачинской С.В. обеспечить своевременное размещение на Образовательном портале города Челябинска www.chel-edu.ru информации о проведении Акции.

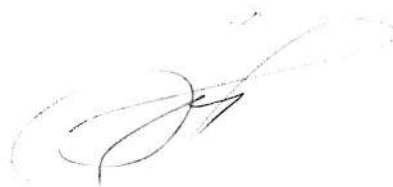
9. Директору МКУ «ЦОДОО города Челябинска» Сычевой А.А., начальникам структурных подразделений МКУ «ЦОДОО города Челябинска» (Калита И.В., Рудковская Е.Е., Толстова Г.Б., Кузыченко А.М., Видергольд И.В., Битюкова С.В.), руководителям организаций системы образования города Челябинска:

1) обеспечить активное информирование сотрудников, обучающихся и родительской общественности о проведении Акции: разместить информацию об Акции на официальных ресурсах организации в сети Интернет, на информационных стендах (экранах) в помещениях учреждений, через беседы классных руководителей с обучающимися, встречи родительских активов;

2) проанализировать воспитательные эффекты участия в Акции.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя Комитета по делам образования города Челябинска Манекину Л.Ю.

Председатель Комитета



С. В. Портъе

И.Л. Качуро, 266 50 64

М.В. Ключникова, 263 26 89

Разослать: в дело, в отдел исполнителя, МАУДО «Центр «Креатив», МКУ «ЦОДОО», СП МКУ «ЦОДОО», МБУ ДПО ЦРО (для рассылки во все образовательные организации)

Приложение 1
к приказу Комитета
по делам образования
города Челябинска
от 18.12.2019
№ 2473-у

Положение о городской акции «Активная семья»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городской акции «Активная семья» (далее – Акция).

2. Акция проводится в целях популяризации и пропаганды здорового образа жизни, семейных традиций и ценностей, воспитания у детей и подростков активной жизненной позиции, ответственного отношения к своему здоровью, в рамках реализации мероприятий информационно-образовательного проекта «PROнас: школьный медиахолдинг».

3. Задачи Акции:

- привлечь внимание общественности к проблеме организации здорового досуга детей и подростков;
- содействие профилактике социально опасных и негативных явлений среди несовершеннолетних;
- содействие воспитанию культуры здоровья как семейной ценности;
- формирование у обучающихся полноценных и реальных представлений о семье как основном институте воспитания духовности, нравственности, о здоровом образе жизни;
- содействие коммуникации детей и родителей, формированию здорового семейного пространства через совместную творческую деятельность;
- развитие творческих способностей и талантов детей через медиатворчество;
- пропаганда достижений детских масс-медиа города Челябинска в открытом информационном пространстве;
- содействие формированию позитивного имиджа муниципального информационно-образовательного проекта «PROнас: школьный медиахолдинг» на уровне муниципальной образовательной системы.

4. Сроки проведения Акции: с 26 декабря 2019 года по 26 января 2020 года

II. Организаторы, партнеры, оргкомитет и жюри Акции

5. Организаторы Акции: Комитет по делам образования города Челябинска, Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Образовательно-досуговый центр «Креатив» г. Челябинска» (оператор Акции), далее по тексту вместе именуемые «Организатор».

6. Партнеры:

- Информационно-образовательный проект «ПРОнас: школьный медиахолдинг»;
- Союз журналистов Челябинской области;
- спортивно-оздоровительные, досуговые организации.

7. Организационно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение мероприятий Акции обеспечивается МАУДО «Центр «Креатив»; командой муниципального информационно-образовательного проекта «ПРОнас: школьный медиахолдинг», городским методическим объединением руководителей детских СМИ.

8. Организатор формирует составы Оргкомитета и Жюри Акции с привлечением специалистов муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска, руководителей и/или членов городских методических объединений, специалистов и/или экспертов, имеющих специальное и/или базовое высшее образование, ученые степени, звания и награды или большой опыт профессиональной деятельности и авторитетных в профессиональной и творческой среде. Возможно участие в жюри специалистов из других регионов России.

9. Информационное сопровождение Акции:

- интернет-ресурсы Информационно-образовательного проекта «ПРОнас: школьный медиахолдинг»: канал в YouTube (www.ПРОнас.онлайн), Интернет-СМИ ВКонтакте (www.PROnas.online), страница в Instagram (www.instagram.com/pronas.online);

- образовательный портал города Челябинска www.chel-edu.ru;
- официальные сайты образовательных организаций.

10. К компетенции Оргкомитета Акции относится:

- разработка и утверждение Положения об Акции, требований и форм заявок на участие в Акции;
- регистрация участников Акции, прием заявок;
- публикация результатов Акции.

11. К компетенции Жюри относится: оценка конкурсных материалов путём очного или заочного отмотра.

12. Наряду с работой профессионального жюри Акции в этот же период организуется голосование аудитории Интернет-канала Информационно-образовательного проекта «ПРОнас: школьный медиахолдинг» в YouTube (www.ПРОнас.онлайн), принять участие в котором сможет каждый желающий. Видеоролик, набравший наибольшее количество просмотров и «лайков» просмотров на канале, будет отмечен призом (поощрением) зрительских симпатий.

III. Участники и порядок проведения Акции

13. Участники Акции – семьи обучающихся образовательных организаций города Челябинска.

14. Акция состоит из двух тактов: такт 1 - «Челлендж», такт 2 - «Конкурсов видеороликов».

15. Такт 1: Челлендж.

Английское слово «challenge» в прямом смысле в переводе на русский язык означает «вызов» и употребляется в значении «бросить кому-то вызов», или «принять вызов от кого-то»: челлендж – это своеобразная игра, и действует как цепочка вызовов для конкретных людей (или команд), чтобы те выполнили какие-либо действия.

Участники такта «Челлендж» выкладывают в свои аккаунты в социальных сетях **фотографии** хэштегом **#активнаясемья74**, на которых вся семья совместно занимается спортом или активным видом отдыха (на свежем воздухе, в спортивном зале, бассейне и т.п.).

Обязательными условиями являются:

- присутствие на фотографии слогана Акции «Движение, спорт и отдых активный – будешь здоровым и позитивным!»;
- в описании к публикации участник упоминает 2 аккаунта своих друзей, тем самым передавая эстафету. Челлендж проводится в течение всей Акции.

Лучшие фотоматериалы с согласия авторов будут использованы для социальной рекламы.

16. Такт 2: конкурс видеороликов.

Это конкурс видеороликов о совместном семейном занятии спортом или активном отдыхе. Обязательным условием является присутствие в видеоролике слогана Акции «Движение, спорт и отдых активный – будешь здоровым и позитивным!». Ролики будут размещены на YouTube-канале Информационно-образовательного проекта «ПРОнас: школьный медиахолдинг» (www.PROнас.онлайн).

Во всех роликах должны присутствовать все члены семьи-участника Акции (кроме, возможно, номинации «ПРОрепортаж»)

Номинации конкурса:

«*Мастер-класс*»: семья обучает (знакомит) какому-либо виду спорта или совместному активному виду отдыха («Как мы это делаем...»).

«*Активный семейный выходной*»: в ролике отражается целый день, в котором принимает участие вся семья.

«*Зимние забавы*»: отражение одной из зимних игр («забав»), в которой участвует семья.

«*Экстремальная семья*»: отражение семейных занятий экстремальным спортом.

«*Семья – организатор спортивного мероприятия*»: авторепортаж семьи, организовавшей спортивное мероприятие или активный отдых для какой-то группы людей.

«*Travel-блогер*»: обзор (сравнение) мест для активного семейного отдыха или занятий спортом на основе реального опыта семьи. Обязательно присутствие в ролике кадров, иллюстрирующих активность членов семьи.

«*ПРОрепортаж*»: участник (автор или группа авторов) предоставляет на конкурс репортаж о спортивной семье, спортивном событии, обзор (сравнение) мест для активного семейного отдыха. В этой номинации участвует автор (или группа авторов), который рассказывает о другой семье.

17. Технические требования: видеоролик – визуальный продукт, выполненный в любой программе видеомонтажа и/или видеопродакшна. Представляется в виде готового **видеофайла в форматах mp4, или avi**.. позволяющего просматривать ее в

любом мультимедиа-проигрывателе без установки дополнительных программ и/или кодеков. Продолжительность – **не более 4 минут. Горизонтальное расположение кадра.** Качество видео и звука должны быть достаточными для просмотра. Допустимые разрешения файла: **HD 720p 25/30 fps (1280x720), Full HD 1080p 25/30fps (1920x1080).** Размер («вес») файла - **не более 500 Мб.**

18. Критерии оценивания:

оригинальность.

режиссёрский замысел.

соблюдение временного регламента.

качество видео и звука.

наличие (или присутствие) в ролике слогана Акции.

19. Оргкомитет и Жюри оставляют за собой право вводить дополнительные номинации для награждения, исходя из представленных материалов и степени активности участников.

20. Для участия в Такте 2 Акции участникам в период с 26 декабря 2019 года по 19 января 2020 года **необходимо подать заявку** посредством функционала онлайн-платформы Организатора www.конкурсплейс.рф. Для этого необходимо пройти регистрацию и в разделе «Заявки» **ОБЯЗАТЕЛЬНО** прикрепить следующие документы:

- **электронный вариант Заявки** (в формате Word), составленной в соответствии с требованиями и формой, отражёнными в Приложении 1 к настоящему Положению;

- **конкурсные материалы (продукты)** в форматах, определенных настоящим Положением для соответствующих номинаций;

- фото- (или **скан-копии**) **согласий на обработку** персональных данных участников (всех членов семьи) (Приложения 2, 3 к настоящему Положению).

21. Видеоролики размещаются на YouTube-канале Информационно-образовательного проекта «ПРОнас: школьный медиахолдинг» в (www.ПРОнас.онлайн) в течение 3 дней с момента получения Организатором.

22. Зрительское голосование за видеоролик (выставление «лайков») начинается сразу с момента размещения видеоролика на Интернет-канале www.ПРОнас.онлайн и завершается 26 января 2020 года.

23. Видео и фотоматериалы не должны содержать эпизодов употребления табака, алкоголя, наркотических веществ, а также иные запрещенные действующим законодательством эпизоды (сцены, фото и т.д.). В целях соблюдения этических норм, а также законодательства РФ, Организатор оставляет за собой право не размещать на канале www.ПРОнас.онлайн и не допускать до участия в конкурсе ролики, содержащие запрещенные материалы.

24. Предоставляя работы на конкурс, участник конкурса и иные лица, прямо или косвенно имеющие отношение к передаваемой конкурсной работе, передают Оргкомитету все авторские и иные права на данную работу, разрешают использовать ее по усмотрению Оргкомитета полностью или частично, и не могут в дальнейшем требовать от Организаторов (и/или лиц, связанных с организацией и проведением Конкурса) любых выплат, возмещений и/или компенсаций, связанных с использованием конкурсной работы (в том числе, возможной упущенной выгоды).

IV. Подведение итогов и награждение победителей.

25. Победителями Акции признаются:

- 7 семей (по 1 семье в каждом из внутригородских районов) – авторов видеороликов, участвующих в Такте 2 Акции. Район определяется по принадлежности образовательной организации, в которой обучается ребенок (дети). В случае принадлежности детей к образовательным организациям разных районов семья имеет право указать в заявке несколько вариантов:

- семья (участник) – победитель зрительского голосования.

26. Победители Акции получают грамоты (дипломы) Комитета по делам образования города Челябинска и/или Информационно-образовательного проекта «PROнас: школьный медиахолдинг», а также призы (поощрения) от Оргкомитета, а также от партнеров Акции.

27. Образовательная организация, в которой по итогам Акции окажется наибольшее количество обучающихся из семей-участников Акции, участвует в рейтинге в рамках городского конкурса на самую социально активную образовательную организацию города Челябинска в 2019/2020 учебном году.

Заявка
на участие в конкурсе видеороликов в рамках городской семейной акции
«Активная семья»

Участник: Семья _____
Район (принадлежность образовательного учреждения ребёнка) _____

Фамилия Имя Отчество членов семьи	дети: возраст, образовательная организация, класс; родители: возраст, сфера деятельности	Название видеоролика, номинация	Фамилия Имя Отчество контактного лица от семьи (взрослого); телефон мобильный, электронная почта
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6. <i>в зависимости от количества детей – на всех должны быть представлены согласия на обработку персональных данных</i>			

Согласие
на обработку персональных данных совершеннолетнего участника или руководителя

Я, _____,
фамилия, имя, отчество

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ):

_____ ,
проживающий(ая) по адресу _____,
место регистрации

являясь субъектом персональных данных, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе даю свое согласие Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Образовательно - досуговый центр «Креатив» г. Челябинска», расположенному по адресу: г. Челябинск, ул. Пушкина, 48), на обработку персональных данных субъекта, (см. п. 3) на следующих условиях:

1. Согласие дается мною в целях оформления всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения городской семейной акции «Активная семья» путем формирования статистических данных по проведению мероприятия, соблюдения федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

2. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения вышеуказанных целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъекта, а также любые иные действия с учетом действующего законодательства РФ.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя, отчество (при наличии); данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); ИНН; СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счёта); дата рождения; адрес регистрации; наименование образовательной организации; должность; образование; фотография; контактный телефон.

4. Оператор имеет право передавать персональные данные субъекта в Комитет по делам образования города Челябинска и в иные учреждения для достижения указанных выше целей.

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 7 ст. 14 ФЗ-152 «О персональных данных»).

6. Настоящее согласие дается до утраты правовых оснований обработки соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего персональные данные уничтожаются или обезличиваются.

7. Согласие действует в течение 60 (шестидесяти) дней с момента его предоставления. Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора. По истечении срока действия или при получении уведомления об отзыве Согласия, Оператор обязуется в течение 30 (тридцати) дней уничтожить или обезличить персональные данные Субъекта.

_____ ,
дата

_____ ,
подпись

_____ ,
фамилия, имя, отчество

Согласие
на обработку персональных данных несовершеннолетнего (до 18 лет)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество законного представителя)
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ): _____
проживающий(ая) по адресу _____
место регистрации
являясь законным представителем субъекта персональных данных _____
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего субъекта персональных данных)

на основании _____
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка или иного документа, подтверждающего полномочия родителя или иного законного представителя)

проживающего по адресу _____
в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе настоящим даю свое согласие Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Образовательно – досуговый центр «Креатив» г. Челябинска», расположенному по адресу: г. Челябинск, ул. Пушкина, 48), на обработку персональных данных субъекта, (см. п. 3) на следующих условиях:

1. Согласие дается мною в целях оформления всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения городской семейной акции «Активная семья» путем формирования статистических данных по проведению мероприятия, соблюдения федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

2. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего субъекта, которые необходимы для достижения вышеуказанных целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъекта, а также любые иные действия с учетом действующего законодательства РФ.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя, отчество (при наличии); данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); ИНН; СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счёта); данные свидетельства о рождении (до 14 лет); дата рождения; адрес регистрации; наименование образовательной организации; класс; фотография; сведения о родителях (законных представителей); фамилия, имя, отчество, контактный телефон.

4. Оператор имеет право передавать персональные данные субъекта в Комитет по делам образования г. Челябинска и в иные учреждения для достижения указанных выше целей.

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

6. Настоящее согласие дается до утраты правовых оснований обработки соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего персональные данные уничтожаются или обезличиваются.

7. Согласие действует в течение 60 (шестидесяти) дней с момента его предоставления. Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора. По истечении срока действия или при получении уведомления об отзыве Согласия, Оператор обязуется в течение 30 (тридцати) дней уничтожить или обезличить персональные данные Субъекта.

дата

подпись представителя несовершеннолетнего

фамилия, имя, отчество законного представителя

Приложение 2
к приказу Комитета
по делам образования
города Челябинска
от 10.12.2019
№ 4473-у

Состав
организационного комитета по подготовке и проведению
городской акции «Активная семья»

ФИО	Должность
Председатель оргкомитета:	
Манекина Лариса Юрьевна	Заместитель председателя Комитета по делам образования города Челябинска
Заместители председателя оргкомитета:	
Качуро Ирина Леонидовна	Начальник отдела обеспечения развития воспитательных систем и дополнительного образования Комитета по делам образования города Челябинска, к.п.н.
Попов Дмитрий Борисович	Директор МАУДО «Центр «Креатив»
Члены оргкомитета	
Яшина Александра Андреевна	Главный редактор проекта «PROнас: школьный медиахолдинг», начальник отдела МАУДО «Центр «Креатив», педагог МАУДО «ДДТ»
Зырянова Татьяна Алексеевна	Руководитель ГМО руководителей детских СМИ, заведующий структурным подразделением МАУДО «Центр «Креатив»
Дмитренко Татьяна Леонидовна	Заведующий структурным подразделением МАУДО «Центр «Креатив»
Худченко Мария Олеговна	Администратор проекта «PROнас: школьный медиахолдинг», педагог МАУДО «Центр «Креатив»
Ирхужин Вадим Зайнуллович	Контент-редактор проекта «PROнас: школьный медиахолдинг» (МАУДО «Центр «Креатив»), педагог МАОУ «ОЦ «Ньютон» г. Челябинска»
Варгалюк Ирина Анатольевна	Член ГМО руководителей детских СМИ от Калининского района, педагог МБОУ «ЦРТДиЮ «Победа» г. Челябинска»
Нурмагамбетова Валентина Михайловна	Член ГМО руководителей детских СМИ от Курчатковского района, педагог МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска»

Хоц Анна Юрьевна	Член ГМО руководителей детских СМИ от Ленинского района. педагог МБУДО «ДЮЦ»
Рудкая Юлия Владимировна	Член ГМО руководителей детских СМИ от Metallургического района. педагог МБОУ «СОШ № 103 г. Челябинска»
Баландина Вера Александровна	Член ГМО руководителей детских СМИ от Советского района. педагог МАОУ «СОШ № 98 г. Челябинска»
Черкас Татьяна Николаевна	Член ГМО руководителей детских СМИ от Тракторозаводского района. педагог МБУДО «ЦДЮ г. Челябинска»
Семенова Алена Игоревна	Член ГМО руководителей детских СМИ от Центрального района. педагог МАУДО «Центр «Креатив»