Принято решением
Педагогического Совета
МБОУ «Прогимназия № 90 г.Челябинска»
Протокол 2_ от 12.01.2018г

Утверждаю.
Директор МБОУ «Прогимназия № 90 г.Челябинска»
_____Т.А.Лобанова
Приложение к пр. от 15.01.2018г №08

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Прогимназии № 90 г. Челябинска»

1. Общие положения

1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Прогимназии № 90 г. Челябинска» (далее – Учреждение) и распространяет своё действие в полном объёме на учащихся начального общего образования.

2. Настоящее положение составлено в соответствии с п.10 ст.28, п.2 ст.30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-Трудового Кодекса РФ,

-Приказа Минтруда России от18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 №30550),

-Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (ред. 24.11.2015) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы») (зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011 № 19993);

-Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (ред. От 17.07.2015) «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательными программа начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

-Закона Челябинской области от 29.08.2013 №515-ЗО «Об образовании в Челябинской области».

3. Целью проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихсяУчреждения является определение уровня достижения обучающимися планируемых результатов основной общеобразовательной программы начального общего образования (далее - ООП НОО).

4. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения (далее – Положение) разработано с целями детализации как организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся начального общего образования, так и основных обязанностей, ответственности и прав участников образовательного процесса Учреждения.

5. Настоящее Положение регулирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации начального общего образовании, является структурным компонентом Внутренней системы оценки качества образования и способствует повышению качества образования.

6. К основным функциям текущего контроля успеваемости учащихся и промежуточной аттестации учащихся начального общего образования относятся: нормативная, целеполагания, оценочная, социальная, образовательная, воспитательная, эмоциональная, информационная и функция управления.

7. **Нормативная** функция обозначает то, что организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся начального общего образования является обязательной для выполнения в полном объеме.

8. Функция **целеполагания** обозначает то, что определяет ценности и цели, которые реализуются при организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся начального общего образования.

9. **Оценочная** функция выявляет уровни усвоения учебных элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

10. **Социальная** функция развивает у учащихся умения проверять и контролировать себя, критически оценивать свою деятельность, находить ошибки и пути их устранения.

11. **Образовательная** функция позволяет определять результат сравнения ожидаемого результата с действительным.

12. **Воспитательная** функция выражается в рассмотрение формирования положительных мотивов учения и готовности к самоконтролю как фактору преодоления заниженной самооценки учащихся и тревожности.

13. **Эмоциональная** функция проявляется в том, что любой вид оценки создает определенный эмоциональный фон и вызывает соответствующую эмоциональную реакцию учащихся всех уровней образования.

14. **Информационная** функция является основой диагноза планирования и прогнозирования. Главная ее особенность – **возможность проанализировать причину неудачных результатов и наметить конкретные пути улучшения учебного процесса** как со стороны ведущего этот процесс, так и со стороны ведомого.

15.Функция **управления** очень важна для развития самоконтроля школьника, его умения анализировать и правильно оценивать свою деятельность, адекватно принимать оценку педагога.

16.В настоящем Положении использованы следующие определения:

– **отметка –** это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах;

– **оценка учебных достижений** – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых планируемых результатов планируемым целям.

Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития универсальных учебных действий;

– **текущий контроль успеваемости** – это систематическая проверка знаний учащихся, достижения планируемых результатов, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с программой по учебным предметам, курсам;

– промежуточная аттестация учащихся – вид внутреннего контроля качества образования, проводимого руководителями и/или педагогическими работниками Учрежденияв результате которого фиксируется освоение обучающимися основных образовательных программ начального общего образования, сформированность универсальных учебных действий у учащихся, на основе которого принимается решение о возможности получать образование на следующем уровне (классе) обучения в Учреждении;

– **итоговая оценка** качества освоения ООП НОО в рамках контроля успеваемости в процессе освоения содержания отдельных учебных предметов должна учитывать готовность к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач.

II. Текущий контроль успеваемости учащихся: формы, периодичность и порядок проведения

17. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка уровня достижения учащимися планируемых (метапредметных и предметных) результатов освоения ООП НОО Учреждения, проводимая учителем и / или администрацией Учреждения на учебных занятиях в соответствии с рабочей программой учебного предмета.

18. Целями и задачами текущего контроля успеваемости учащихся начального общего образования являются:

1) анализ овладения учащимися планируемых (метапредметных и предметных) с соответствии с изучаемым материалом учебных предметов;

2) диагностирование хода учебного процесса, выявление динамики достижений планируемых (метапредметных и предметных) результатов освоения учащимися ООП НОО;

3) своевременное выявление пробелов в достижении (метапредметных и предметных) результатов освоения учащихся ООП НОО;

4) стимулирование учебного труда учащихся начального общего образования и установление взаимодействия «ученик – учитель» «учитель – ученик».

19. К текущему контролю относится входной контроль (входная диагностика), поурочный контроль и тематический контроль.

Входной контроль – процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения планируемых результатов освоения обучающимися ООП НОО Учреждения.

Поурочный контроль – подразумевает проверку степени усвоения учащимися планируемых результатов освоения ООП НОО Учреждения по итогам изучения темы на конкретном уроке.

Тематический контроль – подразумевает проверку степени усвоения учащимися планируемых результатов освоения ООП НОО Учрежденияпо итогам изучения раздела или темы Рабочей программы учебного предмета.

20. Текущему контролю успеваемости подлежат знания всех учащихся 1-4 классов Учреждения. Текущий контроль проводится в течение учебного года с подведением итогов во 2-4 классах по четвертям.

21. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем учебным предметам учебного плана Учреждения.

22. Текущий контроль успеваемости в Учреждении включает в себя стандартизированные контрольные работы, комплексные контрольные работы, Всероссийские проверочные работы (итоговые контрольные работы, проводимые по отдельным учебным предметам для оценки уровня подготовки обучающихся),диктанты, проекты, творческие работы, тесты.

23. При проведении текущего контроля педагоги могут использовать только те оценочные (контрольно-измерительные) материалы, перечень и содержание которых утверждены в составе реализуемой в Учреждении ООП НОО

24. Результаты текущего контроля успеваемости выставляются в тетради, дневники учащихся, листы индивидуальных достижений, электронный журнал. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 текущий контроль успеваемости в 1 классе осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок, при этом используется только положительная оценка.

Текущий контроль успеваемости учащихся 4 классов по предмету Основы религиозных культур и светской этики в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок.

Отметки за выполнение заданий обучающимся – участникам Всероссийских проверочных работ не выставляются.

25. По итогам текущего контроля за учебный период (четверть) выставляется отметка, которая выводится как среднеарифметическое, округленное по законам математики до целого числа.

26. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля.

III. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся

27. Целью проведения промежуточной аттестации учащихся является установление уровня освоения учащимися НОО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы для принятия решения о переводе учащихся в следующий класс.

28. Промежуточная аттестация учащихся на Iуровне образования проводится по каждому учебному предмету по итогам учебного года с учетом результатов текущего контроля.

29. Отметка выводится как среднеарифметическое, округленное по законам математики до целого числа.

30.Сроки проведения промежуточной аттестации- апрель- май учебного года.

31. Формами промежуточной аттестации являются результаты текущего контроля: стандартизированные контрольные работы, комплексная контрольная работа, диктанты, проекты, творческие работы, письменные ответы на вопросы теста, сдача нормативов (физическая культура)

32. Промежуточная аттестация учащихся 2-4 классов по определению достижения метапредметных результатов проводится в конце учебного года в форме комплексной работы и группового краткосрочного проекта (апрель) на метапредметной основе.

IV. Особенности проведения промежуточной аттестации отдельных категорий учащихся

33. При пропуске учащимся, по уважительной причине, более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, учащийся имеет право ходатайствовать о переносе срока проведения промежуточной аттестации. В этом случае срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) в письменной форме не позднее 3-х рабочих дней с даты принятия решения, в том числе посредством электронной почты или другими видами почтовой связи.

34. Промежуточный контроль для обучающихся на дому по медицинским показаниям проводится в виде контрольных работ по русскому языку, математике, окружающему миру, комплексной контрольной работе.

35. Индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий учащихся по заявлению их родителей (их законных представителей): - выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования и иные подобные мероприятия.

36. Результаты итоговой оценки освоения ООП НООобсуждаются на заседании педагогического совета Учреждения и используются для принятия решения о переводе учащихся на следующий уровень общего образования.

V. Процедура выставления оценок в дневник и электронный журнал

36. При подготовке к уроку учитель должен спланировать урок так, чтобы в ходе урока опросить не менее 3-5 учащихся. Нижний предел частоты выставления оценок – 1(одна) оценка на ученика каждый месяц по каждому предмету.

37. Оценка за устный ответ учащегося заносится в дневник, электронный журнал в день проведения урока. Оценка за письменную самостоятельную, контрольную, тест и т.п. работу выставляется в дневник, электронный журнал к следующему уроку. Оценка за диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение выставляется в дневник, электронный журнал с записью двух отметок в одной клетке.

38. Отметка не выставляется, если учащийся отсутствовал. В данной клетке электронного журнала отмечается причина отсутствия (б - отсутствие по болезни, от - отсутствие по неизвестной причине; уп - отсутствие по болезни или заявлению родителей (законных представителей), нп - неуважительная причина; оп - опоздание на урок); в сводной ведомости учета посещаемости отмечается количество пропущенных уроков с пометкой (б- пропуск урока по болезни; н - пропуск урока по неуважительной причине, у - пропуск урока по уважительной причине).

39. Отметка выставляется в дату отсутствия учащегося, если он пропустил урок по уважительной причине, но им был сдан материал по изученной теме в дополнительное время.

40.Отметки за выполнение заданий обучающимся – участникам Всероссийских проверочных работ не выставляются

41. Отметки за учебную четверть выставляются в электронный журнал за 2 (два) дня до окончания периода обучения и заносятся классным руководителем в дневники учеников для информирования родителей (законных представителей

42. Отметка за учебную четверть выставляется по принципу математического округления.

43. В случае неудовлетворительных результатов периода обучения классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги успеваемости в письменном виде за один месяц под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

44. Учащиеся, временно учащиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных организациях , проходят текущий контроль в этих учебных заведениях.

45. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, аттестуются в индивидуальном порядке по разрешению директора Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося, учителями.

VI. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений при организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

46. Отношения между учителями, учащимися, родителями (законными представителями) учащихсяУчреждения строятся по принципу равноправного сотрудничества. Каждый из участников сотрудничества имеет право на самооценку своей деятельности и особое аргументированное мнение по поводу оценки одного субъекта деятельности другим субъектом образовательного процесса. Обязанность педагогических работников Учреждения при ведении контрольно-оценочной деятельности руководствоваться данным Положением.

47. Учащиеся имеют право:

– на запланированное проведение письменных проверочных работ;

– оценивать свое творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни, так же, как и оценивать метапредметные, предметные результаты ООП НОО Учреждения;

– представлять результаты своей деятельности в форме Портфолио достижений учащихся и публично их защитить;

– ошибаться и иметь необходимое и достаточное время на исправление своих ошибок.

48. Учащиеся обязаны:

– по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;

– овладеть способами оценивания, принятыми в начальном общем образовании;

– достичь планируемых (личностных, метапредметных и предметных) результатов ООП НОО Учреждения.

49. Учитель имеет право:

– иметь свое оценочное суждение по поводу работы учащихся;

– оценивать учащегося только относительно его собственных возможностей и достижений;

– оценивать деятельность учащихся только после совместно выработанных критериев оценки данной работы.

50. Учитель обязан:

– довести до сведения родителей график проведения промежуточной аттестации не позднее, чем за 1 неделю до её проведения;

– вести в электронном журнале учет продвижения учащихся в достижении метапредметных, предметных результатов ООП НОО;

– работать над формированием самоконтроля и самооценки учащихся;

– оценивать не только степень достижения обучающимися метапредметных и предметных результатов ООП НОО, но также их творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;

– своевременно доводить до сведения родителей (законных представителей) учащихся результаты промежуточной аттестации, достижения и успехи учащихся.

51. Родители (законные представители) учащихся имеют право получать:

– информацию о принципах и способах оценивания в Учреждении

– достоверную информацию об успехах и достижениях своих детей;

– индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления.

52. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

– ознакомиться с настоящим Положением;

– информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;

– посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании учащихся. При отсутствии возможности посетить родительское собрание по уважительной причине родители (законные представители) учащегося обязаны письменно или по телефону проинформировать об этом классного руководителя и ознакомиться с результатами обучения ребенка в индивидуальном порядке в ближайшее время.

53. При нарушении основных принципов контрольно-оценочной деятельности одной из сторон учебно-воспитательного процесса другая сторона имеет право обратиться к администрации Учреждения» в целях защиты своих прав в установленном Уставом Учреждения порядке.

54. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой достижения метапредметных и предметных результатов освоения основных образовательных программ общего образования по учебному предмету за четверть или учебный год учащемуся предоставляется возможность сдать: зачет, тестирование, итоговую контрольную работу и др. по соответствующему учебному предмету комиссии, образованной Педагогическими советом Учреждения.

VII.Порядок перевода учащихся в следующий класс

55. Перевод учащихся в следующий класс производится в случае освоения образовательной программы учебного года в полном объеме. Заявления родителей

(законных представителей) или учащихся, представления каких-либо иных документов для перевода обучающегося не требуются

56. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

57. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

58. Учреждение создает условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

59. Учащиеся по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

60. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением.Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 8-и месяцев с момента ее возникновения.

61. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

62. Решение о переводе обучающегося в следующий класс, о повторном обучении, переводе на адаптированные образовательные программы, либо обучение по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом Учреждения.

63. Учреждение информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме в 10-и дневный срок.

VIII. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

64. Настоящее Положение согласовывается на педагогическом совете вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

65. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Учреждения ***http//www.sch90.ucoz.ru***