

«Принято»
на заседании Педагогического совета
Протокол №2 от 29 декабря 2015 года



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Прогимназии № 90
г. Челябинска»
Т.А.Лобанова
Приказ №415 от 29 декабря 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации индивидуального обучения на дому с учащимися** **Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения** **«Прогимназии № 90 г. Челябинска»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения на дому разработано на основе Закон «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012г. (согласно ст.79 об организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья), Типового положения об общеобразовательном учреждении, «О социальной защите инвалидов в РФ», № 181-ФЗ от 24.11.1995; «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», № 124-ФЗ от 24.07.1998;
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность МБОУ «Прогимназии № 90 г. Челябинска» (далее – Учреждение), реализующей программу начального общего образования в части организации индивидуального обучения на дому детей-инвалидов, а также учащихся, нуждающихся в индивидуальном обучении на дому по состоянию здоровья на основании соответствующей справки (медицинского заключения) учреждения здравоохранения.
- 1.3. Индивидуальное обучение на дому организуется Учреждением.
- 1.4. Индивидуальное обучение на дому может быть организовано в следующих формах:
 - 1) на дому (учебные занятия с учащимся проводятся на дому);
 - 2) индивидуально (учебные занятия с учащимся проводятся индивидуально в Учреждении);
 - 3) комбинированно (часть учебных занятий с учащимся проводится в Учреждении или на дому индивидуально, а часть – в классе);
 - 4) с использованием дистанционных технологий обучения через АИС «Сетевой город.Образование»
- 1.5. Выбор формы организации индивидуального обучения на дому зависит от особенностей психофизического развития и возможностей учащегося, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций учреждения здравоохранения, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, возможностей доставки учащегося в Учреждение и отсутствия противопоказаний для занятий в классе.
- 1.6. Форму организации индивидуального обучения на дому родители (законные представители) учащегося согласовывают с администрацией Учреждения.
- 1.7. Настоящее Положение разрабатывается администрацией Учреждения, принимается Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.
- 1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

II. Задачи индивидуального обучения на дому

- 2.1. Освоение образовательных программ – учащимися, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут обучаться (посещать учебные занятия) в Учреждении (классе), обеспечение им оптимальной социальной интеграции, сохранение и укрепление их здоровья.
- 2.2. Обеспечение щадящего режима проведения занятий при организации образовательного процесса учащихся, нуждающихся по состоянию здоровья в индивидуальном обучении на дому (с учетом особенностей и характера течения заболевания).
- 2.3. Создание благоприятных условий для учащихся с учетом возрастных

индивидуальных особенностей, соматического и нервно-психического здоровья.

III. Перевод учащихся на индивидуальное обучение на дому

- 3.1. Основанием для перевода учащегося на индивидуальное обучение на дому в каждом отдельном случае являются: представленные родителями (законными представителям) учащегося справка (медицинское заключение) учреждения здравоохранения и письменное заявление на имя директора Учреждения об организации индивидуального обучения ребенка на дому.
- 3.2. Перевод учащегося на индивидуальное обучение оформляется приказом директора Учреждения об организации индивидуального обучения на дому.
- 3.3. В приказе об организации индивидуального обучения на дому регламентируются сроки обучения учащегося, количество часов учебного плана, учебный план учащегося.
- 3.4. Директором утверждается расписание учебных занятий индивидуального обучения на дому, назначается должностное лицо, на которое возлагается ответственность за организацию и контроль индивидуального обучения на дому.
- 3.5. Сроки перевода учащихся на индивидуальное обучение на дому регламентируются сроками действия справки (медицинского заключения) учреждения здравоохранения (если срок не указан, то до окончания текущего учебного года).
- 3.6. По окончании срока действия справки (медицинского заключения) учреждения здравоохранения администрация Учреждения обязана совместно с родителями (законными представителями) учащегося решить вопрос о дальнейшей форме обучения ребенка. В случае, если дата окончания срока в справке (медицинском заключении) учреждения здравоохранения не указана, то продолжение обучения учащегося в форме индивидуального обучения на дому в новом учебном году требует повторного предоставления родителями (законными представителями) соответствующей справки (медицинского заключения) учреждения здравоохранения и подачи заявления на имя директора Учреждения об организации индивидуального обучения ребенка на дому в новом учебном году.

IV. Организация образовательного процесса

- 4.1. Для каждого ребенка, обучающегося индивидуально на дому, составляется учебный план, исходя из недельной нагрузки на одного ученика, согласно учебного плана Учреждения на текущий учебный год:
в I классе – до 21 часа
II- IV классах – до 23 часов;
- 4.2. Распределение часов учебного плана индивидуального обучения на дому производится с учетом индивидуальных особенностей, психофизических возможностей ребенка, обучающегося индивидуально на дому, а также пожеланий родителей (законных представителей) и может быть меньше, установленной в учебном плане.
- 4.3. Индивидуальное обучение на дому осуществляется в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) учащегося и утвержденным приказом директора Учреждения. Учебные занятия с учащимся в рамках организации индивидуального обучения на дому проводят учителя.
- 4.4. Контроль организации индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией Учреждения.
- 4.5. Создание необходимых условий для организации процесса индивидуального обучения на дому обеспечивает директор Учреждения.
- 4.6. Контроль за организацией индивидуального обучения на дому, своевременным проведением индивидуальных занятий с учащимся, осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

V. Права и обязанности участников образовательных отношений, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому

Участникам образовательных отношений, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация).

5.1. Права и обязанности учащихся в форме индивидуального обучения на дому

1) Учащийся в форме индивидуального обучения **на дому имеет право:**

получать начальное общее образование в соответствии с ФГОС; на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.

2) Учащийся в форме индивидуального обучения **на дому обязан:**

соблюдать требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах Учреждения; добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ; уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения; соблюдать расписание занятий; находиться дома, в Учреждении в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию.

5.2. Права и обязанности родителей (законных представителей)

1) Родители (законные представители) детей **имеют право:**

защищать законные права ребенка; вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка; обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Учреждения.

2) Родители (законные представители) детей **обязаны:**

выполнять требования образовательного Учреждения, прописанные в локальных актах; поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования; своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а Учреждение – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам); создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий; контролировать выполнение домашних заданий.

5.3. Права и обязанности педагогических работников

1) Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, **обязан:**

знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий; выполнять общеобразовательные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей; развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой; контролировать учебную нагрузку, не допускать утомления ребенка; своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий.

2) Классный руководитель **обязан:**

поддерживать связь с учащимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях учащихся, состоянии здоровья; своевременно информировать администрацию Учреждения о всех нарушениях в образовательном процессе.

3) Администрация Учреждения **обязана:**

осуществить деятельность с учащимся согласно нормативных документов по организации образовательного процесса с детьми обучающимися на дому; контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже одного раза в четверть; контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета; обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами; своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

VI. Документация

6.1. Документы, регулирующие индивидуальное обучение являются:

- 1) справка (медицинское заключение) учреждения здравоохранения о необходимости организации с учащимся индивидуального обучения на дому;
- 2) копия документа, подтверждающего инвалидность ребенка (при наличии инвалидности);
- 3) заявление родителей (законных представителей) ребенка;
- 4) приказ директора Учреждения об организации индивидуального обучения на дому;
- 5) учебный план для учащегося, обучающегося индивидуально на дому;
- 6) журнал индивидуальных занятий;
- 7) расписание занятий для учащегося, обучающегося индивидуально на дому;
- 8) четвертные годовые, итоговые отметки учащегося переносятся из журнала индивидуальных занятий, в электронный журнал соответствующего класса.

VII. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.2.. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Учреждения <http://www.sch90.ucoz.ru>