

План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Прогимназии № 90 г.Челябинска»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	директор
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета родителей, Педагогических советах; - собрания, конференциях родителей	В течение года	директор
1.3.	Представление общественности публичного доклада	август	директор
2. Меры по совершенствованию функционирования МБОУ «Прогимназии № 90 г.Челябинска» в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление директором МБОУ «Прогимназии № 90 г.Челябинска» в Комитет по делам образования г.Челябинска декларации о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	директор
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	директор
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	директор
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	директор
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	директор
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	контрактный управляющий
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях Экспертного совета	Педагогическим, руководящим - по итогам полугодия учебного года. Работникам, служащим, прочим специалистам, рабочим – ежеквартально	директор По представлению заместителей директора Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей работников МБОУ «Прогимназии № 90 г.Челябинска», исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	июнь	директор инспектор по кадрам
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБОУ «Прогимназии № 90 г.Челябинска»	Постоянно	директор инспектор по кадрам
2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия

2.11.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	заместитель директора по АХЧ
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, учащихся МБОУ «Прогимназии № 90 г. Челябинска» и их родителей			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	декабрь	заместитель директора по ВР
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в классах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	декабрь	заместитель директора по ВР
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	апрель	заместитель директора по ВР
3.5.	Организация участия работников в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	заместитель директора по АХЧ
4. Взаимодействие МБОУ «Прогимназии № 90 г. Челябинска» и родителей (законных представителей) учащихся			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ «Прогимназии № 90 г. Челябинска»	в течение года	секретарь
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся с целью определения степени их удовлетворенности работой МБОУ «Прогимназии № 90 г. Челябинска», качеством предоставляемых образовательных услуг	ноябрь	заместитель директора по ВР
4.4.	Размещение на сайте МБОУ «Прогимназии № 90 г. Челябинска» ежегодного публичного отчета о деятельности	август	директор
4.5.	Обеспечение функционирования сайта МБОУ «Прогимназии № 90 г. Челябинска», в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	директор