

Принято решением  
Педагогического Совета  
МБОУ «Прогимназия № 90 г. Челябинска»  
Протокол 2 от 29.12.2015г



## **Положение о методическом объединении классных руководителей МБОУ «Прогимназии №90 г. Челябинска»**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение составлено в соответствии с пп.2, п.5, п. 1-4 ст. 20, пп.22,23,26 п.1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации на период до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 08 декабря 2011 г., № 2227-р), с Уставом МБОУ «Прогимназии № 90 г. Челябинска».

1.2 Методическое объединение классных руководителей – часть системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

1.3 Срок действия Методического объединения не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с методическим советом МБОУ «Прогимназии № 90 г. Челябинска» и подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления – Педагогическому совету школы.

### **2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей**

2.1 Методическое объединение классных руководителей МБОУ «Прогимназии № 90 г. Челябинска» – это объединение классных руководителей первого уровня образования, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2 Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- организация программно – методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, внеурочной деятельности в МБОУ «Прогимназии № 90 г. Челябинска», способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в МБОУ «Прогимназии № 90 г. Челябинска»
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся.
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей, воспитателей групп продленного дня в рамках модернизации образования;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы, методике внеурочной деятельности.
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

- оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией МБОУ «Прогимназии № 90 г. Челябинска» о поощрении лучших классных руководителей.

### **3. Функции методического объединения классных руководителей**

3.1 Аналитическо-прогностическая функция, выражающаяся в осуществление анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а так же их дальнейшего содержания по направления воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- формирование воспитательной системы МБОУ «Прогимназии № 90 г. Челябинска»;
- организация социально-профилактической работы;
- мониторинг уровня воспитанности учащихся.

3.2 Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей, воспитателей групп продленного дня:

- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной школы;
- разработке и утверждения планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработке методического сопровождения воспитательного процесса;
- разработке программ курсов внеурочной деятельности;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы вопросов по распределению классного руководства между учителями МБОУ «Прогимназии № 90 г. Челябинска»;
- определении и утверждении тематики работы творческих групп классных руководителей;

3.3 Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников МБОУ «Прогимназии № 90 г. Челябинска» по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

3.4 Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов методического объединения:

- реализация квот на повышение квалификации;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
- организацию методических выставок;
- разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовку творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров, конференций;
- координации работы методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами.

### **4. Права и ответственность методического объединения.**

4.1 Права:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в МБОУ «Прогимназии № 90 г. Челябинска»;
- вносить коррективы в работу методического объединения, программу развития МБОУ «Прогимназии № 90 г. Челябинска»;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору МБОУ «Прогимназии № 90 г. Челябинска» или заместителям директора.

- ходатайствовать перед администрацией МБОУ «Прогимназии № 90 г. Челябинска» о поощрении членов методического объединения за успехи в работе;
- решать вопрос о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать различные формы повышения педагогического мастерства за пределами МБОУ «Прогимназии № 90 г. Челябинска».

#### 4.2 Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

### **5. Организация работы методического объединения классных руководителей.**

5.1 Руководитель методического объединения назначается приказом директора.

5.2 План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

5.3 План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы МБОУ «Прогимназии № 90 г. Челябинска».

5.4 Заседание методического объединения проводятся 4-5 раз в учебном году.

5.5 Заседание методического объединения протоколируются. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую «копилку», рекомендуются для публикаций в периодической печати.

5.6 В конце учебного года анализ деятельности методического объединения представляется администрацией МБОУ «Прогимназии № 90 г. Челябинска».

### **6. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей**

- список членов методического объединения; годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- аналитические материалы по итогам работы за год, проведенных мероприятий, тематического административного контроля ( анализ годовой работы, копии справок, приказов);
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельность классных руководителей;
- материалы «методической копилки классного руководителя».

### **7. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей**

7.1 Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятий;
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

7.2 Руководитель методического объединения классных руководителей организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и с другими подразделениями МБОУ «Прогимназии № 90 г. Челябинска»;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;

- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;

- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

7.3 1 Руководитель методического объединения классных руководителей координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах; содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах; принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей; участвует в научно-методической, методической работе МБОУ «Прогимназии № 90 г. Челябинска» по вопросам воспитания, совместно с заместителем по УВР организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

#### **8. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования**

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором.

Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МБОУ «Прогимназии № 90 г. Челябинска» (<http://sch90.ucoz.ru/>)