

Принято решением
Педагогического Совета
МБОУ «Прогимназия № 90 г. Челябинска»
Протокол 2 от 29.12.2015г



Положение о Методическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Прогимназии № 90 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящее положение составлено в соответствии с п.1,2,3,4 ст.19, п.1-4 ст.20, п.4, 5 ст.26, пп. 20. п.3 ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», стратегией инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 08 декабря 2011 г., № 2227-р), с Уставом МБОУ «Прогимназия №90 г. Челябинска» (далее – Учреждения).

1. Методический совет создается с целью реализации программы развития Учреждения, основной образовательной программы начального общего образования, повышения качества результатов методической работы.

2. Общее руководство деятельностью Методического совета осуществляет директор Учреждения, в его отсутствие – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3. В состав Методического совета входят: директор, заместители директора, учителя начальных классов из числа наиболее опытных работников.

4. Изменения в настоящее Положение вносятся и обсуждаются по предложению членов Методического совета и готовятся для рассмотрения на Педагогическом совете Учреждения.

II. Основные цели, задачи и функции Методического совета

7. Основной целью является повышение методической компетенции педагогических работников Учреждения.

8. Для выполнения основной цели НМС правомочен:

- рассматривать, выработать, оценивать стратегически важные предложения по корректировке Программы развития Учреждения, образовательных программ, программ деятельности;
- организовывать разработку и экспертизу программ учебных предметов, курсов;
- рассматривать планы деятельности методических объединений
- разрабатывать целевые программы, образовательные программы, методические пособия и другие документы методического характера;
- организовывать мероприятия по повышению профессионально-педагогического мастерства педагогического коллектива;
- координировать работы профессиональных объединений педагогов, служб сопровождения;
- обеспечивать механизм взаимодействия с Комитетом по делам образования г. Челябинска, РУО, ВУЗами, колледжами и другими учебными заведениями

III. Организация деятельности Методического совета

9 Методический совет проводит заседания не реже 1 раза в триместр.

10 План работы Методического совета составляется на учебный год с учетом основной образовательной программы, программы развития, целей и задач деятельности Учреждения

11 Заседания Методического совета фиксируются в протоколе.

12 Решения Методического совета доводятся до сведения всего педагогического коллектива.

IV. Основные функции Методического совета

13 содействует формированию системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения; критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;

14 готовит предложения для руководителя (заместителей) по выработке управленческих решений по результатам внутренней системы оценки качества образования на уровне Учреждения.

15 принимает участие 1) в формировании информационных запросов основных пользователей внутренней системы оценки качества образования; 2) обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения; 3) экспертизе качества планируемых результатов; условий организации образовательного процесса; 4) соответствия содержания основных образовательных программ начального общего образования (и вносимых в них изменений, дополнений и уточнений) установленным требованиям;

16 содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

V. Компетенция Методического совета

17 требует от всех членов педагогического коллектива соблюдения единых принципов в реализации целей и задач методической работы;

18 оценивает результаты методической работы;

- готовит заключения о качестве представленных на утверждение материалов;
- ходатайствует перед директором о поощрении членов педагогического коллектива по результатам методической работы;
- рекомендует к внешней независимой экспертизе материалы методического характера.

VI. Документация и отчетность

Заседания и решения Методического совета протоколируются заместителем директора по учебно-воспитательной работе и хранятся в его делопроизводстве.

V. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Учреждения