

ПРИКАЗ

«01» февраля 2021г.

№ 46

Об организации работы
по приёму в обучающихся
в МБОУ «Прогимназию № 90 г. Челябинска»

В соответствии приказом Комитета по делам образования г. Челябинска «Об организации работы приемной кампании в общеобразовательные организации города Челябинска на 2021-2022 учебный год» от 01.02.2021г №116-у, с Уставом, Порядком порядке приема, перевода и отчисления обучающихся МБОУ «Прогимназии № 90 г. Челябинска», в целях обеспечения эффективности осуществления государственной политики по созданию необходимых условий по реализации прав граждан на получение образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать приём документов в 1-й класс МБОУ «Прогимназии № 90 г. Челябинска»: с 01 апреля по 30 июня 2021г.- от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории; с 06 июля по 05 сентября 2021г.- от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории;
2. Назначить ответственной за сопровождение приёмной кампании Маркину А.И. (заместитель директора по учебно-воспитательной работе), на период отсутствия – Акжигитову И.И. (инспектор по кадрам)
3. Для приёма документов создать комиссию в составе:
Лобанова Т.А. – директор МБОУ «Прогимназии № 90 г. Челябинска», председатель комиссии
Акжигитова И.И. – секретарь приёмной комиссии, член комиссии
Маркина А.И. – заместитель директора по УВР, заместитель председателя
4. Утвердить регламент работы комиссии по приёму обучающихся (приложение 1), регламент приёма заявлений (приложение 2)
5. Утвердить форму:
 - 1) заявления родителей (законных представителей) о приёме в МБОУ «Прогимназии № 90 г. Челябинска» (приложение 4)
 - 2) регистрационного журнала (приложение 3)
 - 3) форму уведомления о принятых документах (приложение 5)
6. Вменить в обязанности комиссии приём и регистрацию документов, заверку копий предоставленных заявлений, подготовку проекта приказа о зачислении.
7. Акжигитовой И.И. (секретарь приемной комиссии) до 05.02.2021г:
 - 1) ввести информацию о количестве вакантных мест в 1-х классах в модуль ГИС «Образование» «Е-услуги. Образование»
 - 2) завести регистрационный журнал приёма заявлений в 2021г от родителей (законных представителей) обучающихся (пронумеровать, скрепить печатью);
 - 3) обеспечить наличие на информационном стенде сведений о сроках начала приёма документов, реализуемых образовательных программах, учебниках, планируемом количестве мест;

- 4) при приёме документов информировать родителей (законных представителей) о предполагаемых сроках проведения родительских собраний (июнь, 2021г);
- 5) осуществлять в ежедневном режиме мониторинг заявлений, зарегистрированных в модуле ГИС «Е-услуги. Образование»
8. Маркиной А.И. (заместитель директора по УВР), Лобанову К.Е. (программист) до 05.02.2021 на сайте, в АС «СГО» разместить информацию:
 - о начале приёмной кампании, график приёма документов;
 - количество вакантных мест;данные о специалисте, осуществляющем приём документов (ФИО, должность, контактный телефон)
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А. Лобанова

Ознакомлена:

« 01 » февраля 2021г.  И.И.Акжигитова

« 01 » февраля 2021г.  А.И.Маркина

Регламент работы комиссии по приёму в 1-й класс - понедельник с 16.00-18.00

Регламент приёма заявлений и документов
апрель- май: пн.09.00-15.00; вт.-9.00-17.30 (обед 12.00-13.00)
июль-август: пн.10.00-17.30 (обед 12.00-13.00)

Форма журнала регистрации приема документов в первый класс

Дата приема документов	Регистрационный номер	Ф. И. О. ребенка	Дата рождения	Адрес проживания ребенка	Ф. И. О. родителя (законного представителя), подавшего заявление	Подпись заявителя о получении расписки в приеме документов образовательной организацией
03.02.2020	1	Крутов Иван Анатольевич	10.08.2013	Ул. Московская, д. 5, кв. 22	Крутова Галина Евгеньевна	

Директору МБОУ «Прогимназии № 90 г. Челябинска»

Т.А.Лобановой

Мать (законный представитель): _____

_____ (указать полностью Ф.И.О (при наличии))

_____ (адрес места жительства)

_____ (адрес пребывания)

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Отец (законный представитель): _____

_____ (указать полностью Ф.И.О (при наличии))

_____ (адрес места жительства)

_____ (адрес пребывания)

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

дата рождения ребёнка _____ адрес места жительства _____

_____ адрес пребывания

в МБОУ «Прогимназию № 90 г. Челябинска» в ___ I ___ класс _____

К заявлению прилагаю **копии** следующих документов (отметить наличие «+», при желании указать вид документа):

1. Паспорта родителя (законного представителя) или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка _____

2. Свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя _____

3. Документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) _____

4. Документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребёнка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) _____

5. Заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) _____

6. Документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка) (для иностранных граждан и лиц без гражданства) _____

7. Документа, подтверждающего право ребёнка на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства) _____

8. Медицинское заключение (на усмотрение родителей) _____

9. Иные документы (на усмотрение родителей) _____

10. Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права первоочередного приема на обучение) _____

« ___ » _____ 20 ___ г. _____ / _____

подпись

(Фамилия И.О.)

Информирую о наличии права первоочередного или преимущественного приема (**нужное подчеркнуть**).

« ___ » _____ 20 ___ г. _____ / _____

подпись

(Фамилия И.О.)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Ознакомлен(а) _____ (подпись)

Информирую о **потребности** ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (**нужное подчеркнуть**)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при необходимости)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБОУ «Прогимназии № 90 г. Челябинска»).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБОУ «Прогимназии № 90 г. Челябинска»).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на использование фото и видео материалов с изображением ребенка.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на обработку биометрических данных.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Выбираю язык образования _____, изучаемый родной язык _____ из числа
(указать) (указать при)
языков народов Российской Федерации, в том числе _____ язык как родной язык _____
(указать) (указать) подпись, дата

Регистрационный № данного заявления _____ «__» _____ 20__ г.