

Принято решением
Педагогического Совета
МБОУ «Прогимназия № 90 г. Челябинска»
Протокол 2 от 29.12.2015г



Положение
о порядке ознакомления родителей (законных представителей) с ходом и содержанием
образовательного процесса и оценками успеваемости
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Прогимназии № 90 г. Челябинска»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пп.1,2 статьи 55 Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и устанавливает порядок ознакомления родителей (законных представителей) с ходом образовательного процесса в МБОУ «Прогимназии № 90 г. Челябинска» (далее Учреждение) и призвано обеспечить:

- права обучающимся Учреждения на получение качественного образования, соответствующего требованиям ФГОС и инновационного развития экономики;
- права родителям (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с системой оценок, формой, порядком и периодичностью промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с п.2 статьей 55 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Родители являются законными представителями своих детей и выступают в защиту их прав и интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами.

1.3 Родители обучающихся (законные представители) реализуют свои права на участие в образовательном процессе через:

- ознакомление с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность Учреждения;
- участие в работе Совета Учреждения;
- участие в работе родительских собраний Учреждения, проводимых не реже 4-х раз в год;
- посещение учебных занятий и ознакомление с ходом занятий и содержанием образовательного процесса, с успеваемостью своих детей;
- оформление отношений с Учреждением в виде договора;
- обсуждение локальных актов школы;
- право вносить предложения администрации по организации образовательного процесса и др.

1.4. В соответствии с действующим законодательством, только с согласия или по запросам родителей (законных представителей):

- осуществляется приём детей в Учреждение;
- обучающиеся привлекаются к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- выбираются внеаудиторные формы организации учебного процесса;
- производится перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения в случае ликвидации или реорганизации школы.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний учащихся, достижения планируемых результатов, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей программой учебного предмета.

- промежуточная аттестация обучающихся - вид внутреннего контроля качества образования, проводимого администрацией и /или педагогическими работниками Учреждения в результате проведения которого фиксируется освоение обучающимися ООП НОО, сформированность универсальных учебных действий у учащихся, на основе которого принимается

решение о возможности получения образования на следующем уровне (класса) обучения в Учреждении.

- **итоговая отметка** качества освоения ООП НОО в рамках контроля успеваемости в процессе освоения содержания отдельных учебных предметов должна учитывать готовность к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач;

- **академическая задолженность** - наличие неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины

II. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) с нормативно-правовой документацией, регламентирующей образовательный процесс

2.1. При приеме в Учреждение обучающегося, администрация знакомит родителей (законных представителей) со следующими документами, регламентирующими ход и содержание учебного процесса:

- Устав Учреждения;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной аккредитации;
- образовательные программы;
- другие документы, регламентирующие образовательный процесс (локальные акты, отнесённые к их компетенции, учебный план, расписание занятий и др.).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Личной подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Кроме того, родители (законные представители) имеют право ознакомиться с вышеперечисленными документами на сайте школы.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 7 рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Учреждения в эти же сроки.

III.Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся

3.1. Родители (законные представители), на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», имеют право посещать любые занятия в Учреждении по согласованию с администрацией, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями педагогов;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с положениями образовательной программы;
- убедиться в объективном отношении к ребёнку.

3.2. Учреждение организует открытые уроки для всех родителей (законных представителей). Заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет график открытых уроков, с которыми родители (законные представители) могут ознакомиться на сайте Учреждения и в АС СГО.

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок проведения занятий;
- не делать замечания педагогу и (или) обучающимся;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- присутствовать при анализе занятий, высказывать свое мнение;

- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору Учреждения по дальнейшему решению данного вопроса.

IV. Ознакомление родителей (законных представителей) с успеваемостью обучающихся

4.1. Родители (законные представители) имеют право на полную информацию об успеваемости обучающегося:

- через индивидуальные беседы с педагогами и администрацией Учреждения;
- через электронный журнал АС СГО.

4.2. Оценки выставляются в электронный журнал АС СГО, дневники обучающихся.

4.3. Итоги аттестации обучающихся рассматриваются на совещании при директоре и на заседании педагогического совета Учреждения.

4.4. По итогам промежуточной и итоговой аттестации используется 4-х балльная система оценки результатов каждого обучающегося: 5- баллов – высокий уровень освоения образовательной программы 4- баллов – средний уровень освоения образовательной программы 3- балла – достаточный уровень освоения образовательной программы. 2- балла – низкий уровень освоения образовательной программы.

4.5. В случае нарушения прав и законных интересов ребенка, родители (законные представители) вправе воспользоваться всеми имеющимися средствами защиты согласно Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации»

4.6. Учреждение проводит для родителей консультации по нормативно-правовым документам через общешкольные родительские собрания, родительские собрания классов, заседания Совета школы, индивидуальные консультации администрации Учреждения.

4.7. С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и ознакомлением родителей (законных представителей) с успеваемостью обучающихся Учреждение проводит:

- дни открытых дверей;
- родительские собрания;
- заседания Совета школы;
- открытые уроки;
- открытые внеклассные мероприятия;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) итоги участия обучающихся в олимпиадах;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) итоги текущей и промежуточной аттестации;
- вручает благодарственные письма родителям (законным представителям)
- работает в тесном контакте с родителями (законными представителями) через доску объявлений, письма АС СГО.

V. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

5.1 Настоящее Положение согласовывается на педагогическом совете вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.2 После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Учреждения <http://www.sch90.ucoz.ru>