

Принято решением
Педагогического Совета
МБОУ «Прогимназия № 90 г. Челябинска»
Протокол 2 от 29.12.2015г



Положение о психолого-педагогическом консилиуме Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Прогимназии № 90 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования РФ от 27.03.2000 г. (№ 27/901-6), Типовым положением об о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (п.1) и п. 8.1. Устава МБОУ «Прогимназии № 90 г. Челябинска», определяющим перечень и порядок издания локальных актов .
2. Психолого-педагогический консилиум (ППк) – это совещательный, консультирующий, систематически действующий орган.
3. Основная цель ППк – выработка коллективного решения на основании диагностических и аналитических данным по результатам обучения ребенка или группы обучающихся о наиболее соответствующем содержанию обучения и способах педагогического воздействия сообразно психофизиологическим особенностям их развития .
4. В состав ППк входят постоянные участники – представители психологических служб, педагоги и приглашенные специалисты в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса; ППк проводится один раз в месяц.
5. Общее руководство деятельностью ППк осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

II. Задачи ППк

1. Выявление характера и причин отклонений в учении и поведении обучающихся, обобщение причин отклонений.
2. Практическое решение проблемы предупреждения и преодоления дезадаптации, проявляющейся в неуспеваемости, нарушениях поведения и проблемах межличностного взаимодействия.
3. Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для обучающегося (группы обучающихся).
4. Разработка плана совместных психолого-медико-педагогических мероприятий в целях коррекции отклоняющегося развития, специфики работы с обучающимися имеющими различный уровень учебных возможностей.
5. Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

Принципы деятельности ППк

- основополагающим принципом работы ППк является общепедагогический *принцип уважения личности* и опоры на положительные качества ребенка. Собеседование на ППк нацелено на распознавание в одинаковой степени, как недостатков развития, так и положительного потенциала обучающегося.
- *Принцип максимальной педагогизации* диагностики определяет приоритет педагогических задач ПМПк и предполагает, что смысл консилиума – в интеграции психологического и педагогического знания. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций зоны ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру.
- *Принцип закрытости информации* предполагает строгое соблюдение этических принципов участниками ППк. Конкретизация и обнаружение противоречий и трудностей развития не должно привести к снижению самооценки обучающегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и родителями (законными представителями). Строго должна соблюдаться тайна психолого-медико-педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе не подлежит разглашению и обсуждению, особенно в коллективе сверстников.

IV. Функции ППк

1. Диагностическая функция:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития, положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося.

2. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- выработка рекомендаций по медицинской реабилитации обучающихся;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания, запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

3. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на обучающихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей (законных представителей) и сверстников;
- обеспечение преемственности педагогических воздействий педагогического коллектива, родителей (законных представителей) и сверстников.

V. Организация деятельности ППк

1. Заседания ППк проводятся по мере необходимости и готовности диагностических, аналитических и других материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медико-педагогической проблемы.
2. Заседание ППк может быть созвано заместителем директора в экстренном порядке.
3. Заседания ППк оформляются протоколом.
4. Организация заседаний проводится в два этапа:
 - *подготовительный этап*: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
 - *основной этап*: обсуждение по итогам аналитических данных и предварительных выводов и выработка коллективных рекомендаций.

VI. Обязанности участников ППк

<i>Участники</i>	<i>Обязанности</i>
Руководитель (председатель) ППк заместитель директора по УВР	<ul style="list-style-type: none">• организует работу ППк;• обеспечивает систематичность заседаний;• формирует состав участников для очередного заседания;• формирует состав обучающихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;• координирует связи ППк с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями;• контролирует выполнение рекомендаций ППк
Педагог-психолог, врач, социальный педагог	<ul style="list-style-type: none">• организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе;• обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;• формулирует выводы, гипотезы;• формирует предварительные рекомендации
Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none">• дает характеристику неблагополучным семьям;• предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в микрорайоне
Учителя, работающие в классах	<ul style="list-style-type: none">• дают развернутую педагогическую характеристику на обучающегося по предлагаемой форме;• формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации
Врач (медсестра) МБОУ НОШ (по согласованию)	<ul style="list-style-type: none">• информирует о состоянии здоровья обучающегося;• дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка;• обеспечивает и контролирует направление на консультацию к врачам специалистам (по рекомендации консилиума либо по мере необходимости)

VII. Документация и отчетность ППк

1. Протоколы заседаний ППк хранятся в делопроизводстве педагога-психолога.
2. Рекомендации ППк доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на Педагогические советы, оперативные совещания с педагогическим коллективом, заседания профессиональных объединений педагогов.