
Т.А.Лобанова
(приказ от 11.02.2025г № 34)

**Порядок приёма на обучение по образовательным программам
начального общего образования
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Прогимназии № 90 г. Челябинска»**

1. Порядок приёма (далее - Правила) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Прогимназию №90 г. Челябинска» (далее- Учреждение) разработан на основе нормативных актов.
2. Настоящие Правила устанавливают порядок приёма прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) на обучение по программам начального общего образования в Учреждение.
3. Правила приема в Учреждение для обучения по основным образовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение начального общего образования и *проживающих на территории*, за которой закреплено Учреждение. Закрепление за конкретной территорией муниципального района осуществляется Администрацией города Челябинска.
4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.
5. Приём на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
6. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по делам образования города Челябинска
7. Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, распорядительный акт Администрации г.Челябинска, в течение 10 календарных дней с момента его издания.
8. Приём на обучение в МБОУ «Прогимназию № 90 г. Челябинска» проводится на принципах равных условий приёмов для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2. Организация приёма и зачисления в первый класс

9. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет; по заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель (Комитет по делам образования города Челябинска) в вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

10. Приказом директора Учреждения, в срок не позднее, чем за месяц до начала приёма в первые классы, утверждается персональный состав приёмной комиссии, график приёма заявлений и документов.

11. С целью проведения организованного приёма на информационном стенде в Учреждении, на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее **10 календарных дней** с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории размещается информация:

- о количестве мест в первых классах;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории (не позднее 05 июля текущего года);
- образец заявления о приёме (приложение №1);
- распоряжение Администрации города Челябинска «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Челябинска за территориями города Челябинска» (далее - распорядительный акт о закреплении территорий);
- приказ о составе и графике работы приемной комиссии
- иные документы, регламентирующие порядок приема.

12. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право внеочередного, первоочередного приема или *преимущественного* приёма, а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее **1 апреля** и завершается **30 июня** текущего года.

13. Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями) несовершеннолетних граждан.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по зачислению в Учреждение.

14. Полнородные и неполнородные братья (сёстры) имеют *преимущественное* право приёма на обучение, если в МБОУ «Прогимназии № 90 г.Челябинска» обучаются их братья и (или) сёстры на момент издания приказа о зачислении на обучение. В данную категорию включаются усыновленные и удочеренные, дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную семью.

15. В *первоочередном* порядке предоставляются места в Учреждении:

1) в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» детям военнослужащих по месту жительства их семей;

2) в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (ч.6 статьи 46):

- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

3) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (ч.2 статьи 56 № 3-ФЗ «О полиции»);

4) в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" (сотрудникам, имеющим специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации):

-детям сотрудника;

-детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

-детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

-детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 4 пункта.

15. Внеочередным правом приема в Учреждение могут воспользоваться дети военнослужащих, сотрудников национальной гвардии и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

16. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

17. Приём документов от родителей (законных представителей) осуществляется по графику, размещенному на официальном сайте Учреждения <http://sch90.ucoz.ru/>

18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 22 Порядка, подаются одним из следующих способов:

1) лично в Учреждение в дни и часы приёма, указанные на информационных стендах, официальном сайте в меню, разделе «Поступающим»;

2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

3) в электронной форме посредством ЕПГУ;

4) с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ: <http://es.edu-74.ru> (Инструкция родителю) и ГОСУСЛУГИ (<https://gosuslugi74.ru/>).

19. При приёме заявлений ответственное лицо Учреждения:

1) осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов (указанные часы работы).

При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2) в течение **7 календарных дней** направляет на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим) результаты рассмотрения заявления о поступлении. (Приложение № 2).

20. Заявителям, чьи дети не проживают на закрепленной за Учреждением территории, подавшим заявление с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования или непосредственно в Учреждении не в установленные сроки, выдается уведомление о переносе сроков рассмотрения заявления и присваивается статус «Отказано». Заявления со статусом «Отказано» рассматриваются на общих основаниях в установленные сроки с заявлениями, поданными в эту дату.

21. При приёме заявления непосредственно в Учреждении, ответственный за приём заявлений осуществляет регистрацию заявления путем занесения сведений в электронный реестр заявлений.

22. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных;
- сведения о государственном языке республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) не указываются, в связи с территориальным расположением Учреждения

23. Для приёма родители (законные представители) ребёнка представляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 4) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- 5) копии документов, подтверждающих право первоочередного, внеочередного права приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- 6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- 7) родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 8) иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации;

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в подпунктах 1-8 настоящего пункта.

24. Иностранные граждане при приеме на обучение по образовательным программам начального общего образования проходят в обязательном порядке на бесплатной основе в общеобразовательной организации тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего образования, не допускаются до освоения указанной образовательной программы..

25. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 22 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 22 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

26. Родители (законные представители) ребёнка имеют право предоставить по своему усмотрению другие документы.
27. Сроки предоставления документов в Учреждение, необходимых для зачисления в первый класс – в назначенный день приема комиссии по зачислению в первый класс, но не позднее 7 календарных дней после даты, указанной для приема. По истечении семи календарных дней после даты приема, заявление отклоняется по причине предоставления неполного перечня документов.
28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. Уведомление о факте приема

заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Журнал приёма заявлений может вестись, в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребёнка выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

29. После завершения приёма детей на обучение, указанных в п.12, руководитель Учреждения в течение 3-х рабочих дней издает распорядительный акт о приёме детей на обучение в первом классе.
30. Для детей, *не проживающих* на закрепленной территории, приём заявлений на обучение в первом классе начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года. Руководитель Учреждения издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка в течение *5 рабочих дней* после приёма заявления о приёме на обучение и полного пакета документов.
31. Дети с ограниченными возможностями здоровья, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
32. Основанием для отказа в приеме заявления в Учреждении является:
 - 1) при зачислении в ребенка в Учреждение с начала учебного года – обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приёма заявлений, указанных в пункте 3 Правил;
 - 2) обращение заявителя в неприёмное время;
 - 3) обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем), с заявлением о зачислении ребенка в возрасте до 18 лет в Учреждение;
 - 4) отсутствие в заявлении сведений, необходимых для предоставления услуги (форма заявления приведена в приложении № 1 к Правилам);
 - 5) наличие подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных исправлений;
 - 6) наличие серьёзных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
33. При приёме на обучение Учреждение знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).
34. На каждого обучающегося формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) документы (копии документов) на время обучения гражданина.

3. Организация приёма и зачисления в первый класс детей ранее шести лет и шести месяцев и старше восьми лет

33. Для получения разрешения на приём в 1 класс Учреждения **ранее шести лет и шести месяцев и старше восьми лет** родители (законные представители) должны подать заявление в Комитет по делам образования города Челябинска (далее - Комитет) на имя председателя Комитета по адресу: г. Челябинск, ул. Володарского, 14.

34. Вместе с заявлением о разрешении приёма ребенка (ранее шести лет и шести месяцев или старше восьми лет) в Учреждение родителями (законными представителями) предоставляются в Комитет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и копия коллегиального заключения ПМПК с рекомендациями по обучению по образовательной программе. На основании вышеуказанных заявительных документов при отсутствии противопоказаний Комитет в течение 7 дней направляет в Учреждение ходатайство о приеме ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет на 1 сентября текущего года.

35. Заявитель вправе лично получить ходатайство о приёме ребенка в Учреждение.

36. На основании выданного Комитетом ходатайства, руководитель Учреждения рассматривает возможность приёма ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев (старше 8 лет) на 1 сентября текущего года, с учетом исполнения гигиенических требований к условиям и организации образовательной деятельности для детей дошкольного возраста.

4. Особенности приёма в порядке перевода из другой общеобразовательной организации

37. При переводе обучающегося в Учреждение из другой образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет.

38. При наличии в Учреждении свободных мест, предъявляют:

- личное дело обучающегося, оформленное надлежащим образом;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка с текущими отметками и результатами текущей (промежуточной) аттестации), заверенные печатью и подписью директора (уполномоченного им лица).

39. Указанные в пунктах 22, 37 и 38 настоящего Порядка документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося.

40. Зачисление о приёме в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема полного пакета документов.

41. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода Учреждение письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

42. При приёме обучающегося из другого образовательного учреждения, осуществляющего обучение по основным общеобразовательным программам, Учреждение ознакомит родителей (законных представителей) обучающегося с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

43. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребёнка, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации родителям (законным представителям) ребёнка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, о приёме документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов (расписка в получении документов).

Приложение 1
(заявление о приёме
в 1 класс)

Директору МБОУ «Прогимназии № 90 г. Челябинска»
Т.А.Лобановой

Мать (законный представитель): _____

_____ (указать полностью Ф.И.О (при наличии))

_____ (адрес места жительства)

_____ (адрес пребывания)

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Отец (законный представитель): _____

_____ (указать полностью Ф.И.О (при наличии))

_____ (адрес места жительства)

_____ (адрес пребывания)

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Заявление

Прошу зачислить ребёнка, родителем (законным представителем) которого я являюсь, в _____ класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата рождения: _____

1.5. Адрес места жительства: _____

1.6. Адрес места пребывания: _____

2. Сведения о родителях (законных представителях) и контактных данных

2.1. Фамилия: _____

2.2. Имя: _____

2.3. Отчество (при наличии): _____

2.4. Адрес места жительства: _____

2.5. Адрес места пребывания: _____

2.6. Номер телефона: _____

2.7. Адрес электронной почты: _____

2.8. Фамилия: _____

2.9. Имя: _____

2.10. Отчество (при наличии): _____

2.11. Адрес места жительства: _____

2.12. Адрес места пребывания: _____

2.13. Номер телефона: _____

2.14. Адрес электронной почты: _____

3. Право приема в общеобразовательную организацию во внеочередном, первоочередном порядке или преимущественного приема (проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры) (указывается при наличии) _____

4. Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (указывается при наличии) _____ (да/нет)

5. Согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка/согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____ (да/нет) Подпись _____

6. Номер, дата и время регистрации заявления: _____

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а): Подпись _____

С правилами приема в образовательную организацию ознакомлен(а): Подпись _____

В ходе реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования прошу использовать _____ язык образования: Подпись _____

(в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.14, ч.6 и локальным нормативным актом образовательной организации – язык образования – русский)

Выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка.

Подпись _____

Дата _____ Подпись _____

Индивидуальный номер заявления _____ «__» _____ 20__ г.