Принято решением
Педагогического Совета
МБОУ «Прогимназия № 90 г.Челябинска»
Протокол 2_ от 25.03.2021г

Утверждаю:
Директор МБОУ «Прогимназия № 90
г.Челябинска»
Л.А.Лобанова
Приложение к пр. от 25.03.2021г № 88

Правила внутреннего распорядка учащихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Прогимназии № 90 г.Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Прогимназии №90 г.Челябинска» (далее - Правила) регламентируют деятельность образовательного учреждения и разработаны соответствии с п.п. 2 п. 6 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 № 35-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 г. № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 39 «О внесении изменения в постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» на период действия с 01 сентября 2020 года до 01 января 2022 года, Приказом МОиН РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставом МБОУ «Прогимназии №90 г. Челябинска» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений в здании и на территории Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Прогимназии № 90 г.Челябинска» (далее – образовательного учреждения), а также во время проведения школьных мероприятий.

1.3. Главной целью Правил является определение правил поведения и поддержание дисциплины в образовательном учреждении и формировании правовой культуры участников образовательного процесса.

2. Правила внутреннего распорядка

2.1. Учебный день начинается с организации дежурства в 08:10ч. Вход обучающихся в здание начинается с 08:00ч. с проведением «утреннего фильтра». До предварительного звонка на зарядку обучающиеся должны находиться в учебных кабинетах и быть готовыми к уроку по расписанию занятий Предварительный звонок на зарядку в первую смену в 08:25ч., на 1-й урок – 08:30ч Начало учебных занятий обозначено в расписанием учебных занятий на текущий учебный год.

2.2. При входе в образовательное учреждение обучающиеся здороваются с дежурными администратором и учителем, товарищами, раздеваются самостоятельно в общем гардеробе или в отведенных раздевалках при учебных кабинетах, согласно закрепленных номеров. Родители не допускаются в здание Учреждения

2.3. Сменную обувь обучающиеся 1-4 классов хранят в специальных сумках-мешках в раздевалке вместе с верхней одеждой. Мальчики при входе обязаны снять головной убор.

2.4. В раздевалке обучающиеся ведут себя тихо, раздеваются быстро, не задерживаясь, игры в раздевалке запрещены, посещение раздевалки в течение учебного дня допускается только в присутствии дежурного учителя или классного руководителя в гардеробе.

2.5. Нахождение обучающегося после предупредительного звонка вне учебных кабинетов рассматривается как опоздание на занятие.

2.6. Опоздавшие обучающиеся регистрируются дежурным администратором или учителем в журнале дежурства, опоздание доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося.

2.7. Обучающимся категорически запрещено приносить в образовательное учреждение вещи, не имеющие отношения к занятиям. За утерю вещей, не имеющих отношения к учебным занятиям (сотовые телефоны, пейджеры, плееры, аудио и видеокассеты и др.) администрация ответственности не несет.

3. Правила внешнего вида обучающихся:

3.1. Учащиеся обязаны приходить в образовательное учреждение опрятно (чисто, аккуратно) одетым, обязан иметь и переодевать в гардеробе сменную обувь. Уличная и сменная обувь должна быть чистой.

3.2. Учащиеся (мальчики) должны быть аккуратно и не вызывающе (не допускается стрижка "под ноль", "под панка" и т.п.) подстрижены; девочки аккуратно причесаны.

3.3. Учащиеся должны придерживаться делового стиля одежды:
для мальчиков – костюм, рубашка, галстук;
для девочек – костюм, платье, пиджак, классические брюки и юбка.

3.4. Во время учебно- воспитательного процесса обучающимся не разрешается носить:
-спортивные костюмы и обувь во время учебных занятий, за исключением уроков физической культуры, хореографии;

3.5. Одежда должна соответствовать возрасту, выражать уважение к самому себе и обществу.

3.6. На торжественные общешкольные мероприятия обучающиеся должны приходить в праздничной одежде (белый верх, темный низ). На праздничные вечера, концерты и дискотеки обучающиеся выбирают одежду по рекомендации их родителей (законных представителей) и своему выбору.

4. Правила поведения обучающихся во время занятий

4.1. Учащиеся после первого звонка должны занять свои места за учебными столами и приготовить все необходимое к уроку.

4.2. При входе в класс работников образовательного учреждения обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.

4.3. Перед началом урока дежурные (2-4 классы) подают учителю список обучающихся, отсутствующих на уроке.

4.4. Опоздавшие ученики допускаются на урок с разрешения учителя. По окончанию урока обучающийся обязан объяснить причину опоздания учителю.

4.5. На учебном столе у обучающегося не должно быть ничего лишнего. Перечень необходимого на каждом уроке и в определенные моменты урока (например, на самостоятельной работе) определяется учителем.

4.6. При вызове для ответа обучающийся должен встать и выйти к доске. Он обязан передать учителю дневник для выставления оценки. В некоторых случаях возможен ответ ученика с места, как стоя, так и сидя. Порядок ответа с места определяется учителем.

4.7. Учащиеся, желающие ответить или спросить что-либо у учителя обязаны поднять руку. Выкрики с места не допускаются. Подсказки и списывание на уроках категорически воспрещаются.

4.8. Отвечая, обучающийся стоит у доски лицом к классу или при ответе с места лицом к учителю. Отвечая, говорит громко, внятно, не спеша. Пишет на доске аккуратно, разборчиво.

При ответе с использованием плаката, карты, схемы и т.п. стоит вполоборота к классу, показывая указкой то, что необходимо, правой или левой рукой, в зависимости от расположения наглядного материала.

4.9. Во время урока, сидя за учебным столом, обучающийся обязан следить за осанкой, постановкой ног, наклоном головы. Обучающийся обязан выполнять распоряжения учителя относительно правильной осанки.

4.10. Учащиеся по окончанию урока встают и по распоряжению учителя спокойно выходят из класса.

4.11. Во время уроков обучающиеся должны вести себя спокойно, не допускать недостойного поведения, грубости, пренебрежительного отношения к окружающим.

4.12. По окончанию урока обучающиеся должны подготовиться к следующему уроку.

4.13. Учащиеся могут покинуть класс во время урока только по уважительной причине и только с разрешения учителя.

5. Правила поведения обучающихся во время перерывов (перемен).

5.1. Во время перерывов (перемен) учащиеся обязаны:

- обеспечить порядок на своем рабочем месте (если они остаются в этом же кабинете на следующий урок);

-выйти из класса, помочь подготовить кабинет по просьбе педагога к следующему учебному занятию

5.2. Учащимся запрещается на переменах:

-бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;

-толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;

-употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыхать другим;

-выходить из здания Учреждения.

6. Правила поведения обучающихся в школьной столовой

6.1. Учащиеся, находясь в столовой:

-моют руки с мылом перед употреблением пищи;

-снимают верхнюю одежду перед входом в столовую;

-находятся в столовой без сумок, рюкзаков, портфелей;

-подчиняются требованиям дежурного учителя и работников столовой;

-проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;

-употребляют еду и напитки, приобретенные в столовой, за обеденным столом;

-не выносят пищу из столовой;

-убирают за собой посуду после принятия пищи.

7. Порядок посещения образовательного учреждения родителями (законными представителями) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право доступа на территорию образовательного учреждения с целью получения исчерпывающей информации, касающейся содержания образовательной программы учреждения, используемых технологий и методов в обучении, результатов учебной деятельности ребенка, иных вопросов, связанных с организацией обучения, воспитания и содержания детей в образовательном учреждении во внеурочное время при наличии сменной обуви или одноразовых бахил.

7.2. Посещение осуществляется по предварительной договоренности с учителем, классным руководителем, дежурным администратором или руководителем. Данные о посетителях подаются учителем на пост охраны (указывается: время посещения, фамилия, отчество посетителя).

7.3. Доступ родителей (законных представителей) в Учреждение осуществляется по документу, удостоверяющему личность посетителя с обязательной регистрацией в журнале учета посетителей на посту охраны, с соблюдением санитарно- эпидемиологических требований.

7.4. При необходимости решения вопроса, не терпящего отлагательства, родители (законные представители) обращаются к классному руководителю, дежурному администратору или руководителю. Все вопросы, возникшие конфликты решаются в корректной форме, без унижения личного достоинства обоих сторон.

7.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения в случае его заболевания во время уроков. Об этом родителей оповещают медицинская сестра, классный руководитель, дежурный администратор или руководитель.

7.6. Запрещается завозить в здание образовательного учреждения коляски, велосипеды и т.д.

7.7. Руководитель образовательного учреждения (директор) осуществляет прием граждан по личным вопросам каждый понедельник с 16:00 до 18:00 часов.

8. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

8.1..Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

8.2.После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Учреждения http://sch90.ucoz.ru/