

Комитет по делам образования города Челябинска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Прогимназия № 90 г. Челябинска»
454091 г. Челябинск, ул. Красноармейская, 93,
тел.: (351) 266-19-45 тел./факс: (351) 263-44-02
E-mail: school90@inbox.ru, <http://www.sch90.ucoz.ru>

ПРИКАЗ

« 14 апреля 2023

№ 54/1

«О внесении изменений в приказ
от 29.12.2018г №354
«Об утверждении учетной политики »

Во исполнение Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ , приказа Минфина от 01.12.2010 №157-н, Федерального стандарта «Учетная политика» и в целях повышения качества информации об объекте бухгалтерского учета

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменения в Приказ от 29.12.2018г №354 «Об утверждении учетной политики»:

1. Раздел 11 «Технология обработки учетной информации» дополнить :

1.1. Внести пункт 11.16. «Обмен электронными первичными документами внутри учреждения осуществляется с использованием бухгалтерской программы « 1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8.3.Предприятие». Сдача бухгалтерской (финансовой) отчетности –в ГИС Свод «СМАРТ». Обмен финансовыми и другими документами с Комитетом финансов осуществляется в системе удаленного финансового документооборота – «АЦК-финансы»

1.2. Внести пункт 11.17. «Документы, составляемые в электронном виде , хранятся в томах на съемном жестком диске в течение срока, установленного в соответствии с правилами организации государственного архивного дела в РФ, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

1.3. Учреждение применяет с 1 января 2023 года электронные формы первичных документов и регистров бухучета, обязательные к применению по приказу Минфина от 28.06.2022 №100н с 1 января 2024г:

- Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0510448)
- Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф.0510450)
- Требование-накладная (ф.0510451)
- Акт приемки товаров, работ, услуг (ф.0510452)
- Извещение о трансферте, передаваемом с условием(ф.0510453)
- Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ф.0510521)

- Карточка учета капитальных вложений (ф.0509211)
 - Карточка учета права пользования нефинансовыми активами (ф.0509214)
2. В приложении № 13 «Рабочий план счетов» : добавить счета
- 303 14 000 «Расчеты по единому налоговому платежу»
 - 303 15 000 «Расчеты по единому страховому тарифу»
3. Раздел 7 «Финансовый результат » дополнить пунктом 7.4. :
- 7.4.1.«В 15-17 разрядах счетов 401 20 24X, 401 20 28X, 40120 25X при безвозмездных передачах нефинансовых активов , финансовых активов (кроме денежных средств) , обязательств указываются коды видов расходов 802-809 из группы 800 «Иные бюджетные ассигнования».
- 7.4.2. « 15-17 разрядах счетов 401 10 19X при безвозмездном получении нефинансовых активов , финансовых активов (кроме денежных средств) , обязательств указываются подстатьи статьи 190 «Безвозмездные неденежные поступления»аналитической группы подвида доходов бюджетов.
4. Добавить Раздел 13 «Учет отдельных видов имущества и обязательств»:
- дополнить раздел пунктами следующего содержания:
- 13.1. « Операции по исправлению ошибок прошлых лет, выявленных учреждениемсамостоятельно и отраженных на балансовых счетах 401 18, 401 19, 401 28, 401 29, 304 86 ,304 96, а также на забалансовых счетах детализируются следующим путем:
- 03.1-несвоевременное поступление первичных учетных документов,
 - 03.2-несвоевременное отражение фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета,
 - 03.3-ошибки в применении счетов бухгалтерского учета,
 - 03.4-ошибки , допущенные при отражении бухгалтерских записей на основании первичного учетного документа(за исключением ошибок в применении счетов бухгалтерского учета)
- 13.2. « Операции по исправлению ошибок прошлых лет, выявленных по результатам внешнего (внутреннего) государственного финансового контроля и отраженных в балансовом учете с применением счетов 401 16, 401 17, 401 26, 401 27, 304 66, 304 76, а также на забалансовых счетах детализируются следующим путем:
- 07.1-несвоевременное поступление первичных учетных документов,
 - 07.2-несвоевременное отражение фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета,
 - 07.3-ошибки в применении счетов бухгалтерского учета,
 - 07.4-ошибки , допущенные при отражении бухгалтерских записей на основании первичного учетного документа(за исключением ошибок в применении счетов бухгалтерского учета)
- 13.3. «Начисление амортизации по основным средствам осуществляется ежемесячно и отражается последним днем календарного месяца. При передаче основных средств, по

которым продолжает начисляться амортизация, амортизация за месяц, в котором производится передача объектов, производится датой оформления Акта о приеме-передачи.

13.4. Устанавливается следующий порядок признания обязательств по налогам:

13.4.1 Начисление налога на прибыль, в т.ч. авансовых платежей, за налоговый (отчетный) период отражается в учете датой предоставления налоговой декларации.

13.4.2. Начисление налога на имущество, в т.ч. авансовых платежей, за налоговый (отчетный) период отражается в учете последним днем налогового (отчетного) периода.

13.4.3. Начисление земельного налога, в т.ч. авансовых платежей, за налоговый (отчетный) период отражается в учете последним днем налогового (отчетного) периода.

13.4.4. Операции по начислению налогов, в т.ч. авансовых платежей, отражаются на основании Бухгалтерской справки (ф.0504833) с приложением справок-расчетов.

13.4.5. Любые пени, штрафы и иные санкции, перечисляемые в бюджеты, в том числе по страховым взносам, учитываются на счете 303 05 «Расчеты по прочим платежам в бюджет»

13.4. Резерв за поставленные материальные ценности, сданные работы, предоставленные услуги, обусловленные обязанностью заказчика принять и исполнить денежное обязательство по результатам приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), в случае оформления документа о приемке не в момент поставки товара (сдачи результатов работ, оказания услуг).

В целях создания резерва факт поставки товара, выполнения работы, оказания услуги в обязательном порядке должен быть подтвержден документом, оформленным и подписанным со стороны учреждения ранее даты подписания учреждением как заказчиком документа приема

Если факт оказания услуги (выполнения работы) до приемки не подтвержден документально, то резерв создается на основании уведомления со стороны исполнителя об оказании услуг (завершении работ) и готовности к сдаче-приемке, к примеру, датой подписания подрядчиком документа о приемке.

Формирование резерва по приемку материальных ценностей отражается с применением по дебету соответствующего счета 106 ХХ. Исключение составляют потребляемые материальные запасы, при формировании резерва предстоящих расходов по которым по дебету указывается счет 105 ХХ.

5. При учете расчетов по целевым поступлениям и выбытиям аналитический учет на забалансовых счетах 17 и 18 ведется:

- в разрезе контрагентов (плательщиков, групп плательщиков)

- в разрезе правовых оснований, включая дату исполнения

6. Бланки строгой отчетности с момента приобретения до передачи сотруднику, ответственному за их оформление и выдачу, учитываются на счете 105 06 «Прочие материальные запасы». При этом бланки строгой отчетности закрепляются за сотрудником, ответственным за их хранение.

Бланки строгой отчетности с момента передачи сотруднику, ответственному за их хранение и выдачу, подлежат учету на забалансовом счете 03.

7. К счету 303 05 «Расчеты по прочим платежам в бюджет» применяются дополнительные аналитические коды:

- 1- «Государственная пошлина»
- 2-«Транспортный налог»
- 3-«Пени, штрафы, санкции по налоговым платежам»
- 4- «Возмещение СФР расходов страхователя, понесенных в связи с реализацией требований, установленных законодательством»

8.Добавить Приложение №7 к Приказу от 29.12.2018г №354 «График проведения инвентаризации»:

- дополнить раздел пунктами следующего содержания:

№ п/п	Наименование объектов инвентаризации	Сроки проведения инвентаризации	Период проведения инвентаризации
5	Библиотечный фонд сч 22	Один раз в пять лет При необходимости в соответствии с приказом руководителя или учредителя	Год

Директор



Т.А.Лобанова

С приказом ознакомлена

«14» апреля 2023г

Главный бухгалтер  С.А.Лыс