

ПРИКАЗ

«24» декабря 2020г

№ 297

«О внесении дополнений
в приказ от 29.12.2018г №354
«Об утверждении учетной политики»

Во исполнение Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, приказа Минфина от 01.12.2010 № 157н, Федерального стандарта «Учетная политика» и в целях повышения качества информации об объекте бухгалтерского учета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести дополнения в учетную политику, утвержденную Приказом от 29.12.2018г № 354 «Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета и для целей налогообложения»:
 - 1.1. На счете 40150 в случае, когда учреждение не создает соответствующий резерв предстоящих расходов, отражаются расходы, связанные с:
 - страхованием имущества, гражданской ответственности;
 - выплатой отпускных будущих периодов;
 - приобретением неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;
 - неравномерно производимым ремонтом основных средств;
 - иными аналогичными расходами.Учет расходов будущих периодов ведется в разрезе видов расходов (выплат) с детализацией по кодам КОСГУ, предусмотренных планом ФХД учреждения, по государственным (муниципальным) контрактам, соглашениям.
Затраты по счету 40150 списываются равномерно в течении периода использования.
2. Дополнить Приказ от 29.12.2018г № 354 «Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета и для целей налогообложения» Приложением №20 «Образцы учетных документов»:
 - 2.1. Утвердить форму акта по списанию расходов по транспортной карте (Приложение №1).
 - 2.2. Утвердить форму расчетного листка по выплате заработной платы сотрудникам (Приложение № 2).
 - 2.3. Утвердить форму табелей для учета питания обучающихся и выдачи питьевого молока (Приложение № 3).

2.4. Утвердить форму реестров в банк по перечислению заработной платы сотрудникам (Приложение №4).

3. Дополнить разделом 12 «Учет заработной платы» Приказ №354 от 29.12.2021г «Об утверждении Учетной политики для целей бухгалтерского учета и для целей налогообложения» :

3.1. добавить пункт 12.1. «Расчеты по начислению и выплате заработной платы и других выплат оформлять в Расчетной ведомости (ф.0504402)»

3.2. добавить пункт 12.2 «Пособия по временной нетрудоспособности по уволившимся сотрудникам, которые открыли больничный лист в течении 30 дней после увольнения списывать на счет 40120264, так как данные расходы не формируют себестоимость услуг.

4. Внести изменения в Приложение №11 к Приказу от 29.12.2018г:

Номер журнала	Наименование журнала
8-мо	Журнал операций межотчетного периода
8-ош	Журнал операций ошибок прошлых лет

5. Раздел 4 « Материальные запасы» дополнить пунктом 4.10. :

«Учет питьевого молока для выдачи детям поступает по документу поставщика УПД в количественных единицах «штуках», а в бухгалтерском учете учреждения « штуки» переводятся в «литры» и при списании используется количественная единица «литр».

6. Раздел 4 « Материальные запасы» дополнить пунктом 4.11. :

«Затраты на выращивание зеленых насаждений до достижения ими эксплуатационного возраста учреждение учитывает на счете 105 36 «Прочие материальные запасы». Эксплуатационный возраст многолетних насаждений определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

7. Табели по питанию , оформленные надлежащим образом ,брошуруются в конце месяца и сдаются на проверку в бухгалтерию.

8. Для учета транспортной карты используется забалансовый счет 03.

9. Для обеспечения нормальных условий труда работников МБОУ «Прогимназия №90 г. Челябинска» (ст.22, ст.163 ТК РФ) разрешается приобретать бутилированную питьевую воду у специализированной организации. списание питьевой воды производить по фактическому расходу на основании Ведомости выдачи на нужды учреждения (ф.0504210).

Директор

Т.А.Лобанова

С приказом ознакомлена

« 14 » февраля 2020г

Главный бухгалтер

С.А.Лыс

Образцы учетных документов

1. Акт по списанию расходов по транспортной карте

Утверждаю:
 Директор _____ Т.А. Лобанова
 (подпись)
 № _____ 20__ г.

Акт списания расходов по транспортной карте

_____ 20__ год

остаток средств на начало периода _____

п/п	дата	ФИО	кол-во поездок	цена, руб.	сумма (руб.)	направление, цель поездки	подпись	подтверждающий документ
1								
2								
3								
								Итого

остаток средств на конец периода _____

бухгалтер _____

РОССИЯ, 107078, г.Москва, ул. Маши Порываевой, 34
 Корр.счет № 30101810200000000903 в ОПЕРУ МГТУ Банка России
 БИК 046577903 / ИНН 7730060164

Идентификационный номер клиента - юридического лица / Customer ID	806661
Наименование клиента - юридического лица / Customer name	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Грогимназия №90 г. Челябинска"
Номер контракта / Contract number	
Дата платёжного реестра / Payroll list date	
Номер платёжного реестра / Payroll list number	
К платёжному поручению № / To the payment order #	
От / As of	

Платежный реестр / Payroll list

Фамилия, имя, отчество Last, first, patronymic	Табельный номер Personal number	Отдел Department	Счёт сотрудника Employee account	Валюта Currency	Номер клиента Client ID	Вид карт Card Type	ВЗС (вычисленная сумма) Amount withheld ОБЯЗАТЕЛЬНО при нал.
Всего по файлу / File total			40701810400003000001				0,00

Первая подпись Директор

Signature, First name, Surname / подпись, Ф.И.О.

Вторая подпись Главный бухгалтер

Signature, First name, Surname / подпись, Ф.И.О.

Дата / Date _____